

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____,

wir freuen uns Ihnen eine Sonderzahlung in Höhe von _____ zukommen zu lassen.
Die Abrechnung und Auszahlung der Sonderzahlung erfolgt mit der Gehaltsabrechnung für
_____ 2013.

Diese Sonderzahlung ist eine freiwillige und einmalige Leistung. Ein Rechtsanspruch auf die
wiederholte oder dauerhafte Gewährung der Sonderzahlung besteht nicht.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Hiermit bestätigt der Arbeitnehmer den Empfang einer schriftlichen Ausfertigung dieser Erklärung.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer